

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 168 имени Героя Советского Союза Е.А.Никонова»
городского округа Самара

443105, г.Самара, пр.Юных Пионеров, 154А, тел. (846)993-22-57, e-mail:school_168@samara.edu.ru

ПРИКАЗ №23

от 15.02.2024г.

«Об утверждении Перечня мероприятий («Дорожная карта») по организации подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ Школе №168 г.о. Самара»

В соответствии с письмом Самарского управления министерства образования и науки РФ от 27.12.2023 №3175

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Комплекс мер («дорожная карта») по организации подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ Школе №168 г.о. Самара.
2. Возложить ответственность обеспечения выполнения мероприятий по организации подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ Школе №168 г.о. Самара в соответствии с дорожной картой, утвержденной п.1 настоящего приказа, на заместителя директора по УВР, Пономарева В. К.



Директор школы

МБОУ
Школа № 168

С приказом ознакомлены:

М.В.Попова

В. К. Пономарев

Перечень мероприятий («Дорожная карта») по организации подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 в МБОУ Школе №168 г.о. Самара в 2023-2024 учебном году

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель
1. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году			
1.1.	Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам ГИА-9 и ГИА-11.	июнь-август 2024	Пономарев В. К., заместитель директора по УВР
1.2.	Представление итогов проведения ГИА-9 и ГИА-11 и постановка задач на 2024 год в рамках августовского педагогического совета	август 2024	Пономарев В. К., заместитель директора по УВР
1.3.	Подготовка методического анализа, содержащего адресные рекомендации по повышению качества обучения по учебным предметам, выносимым на ГИА-9, ГИА-11 (в т.ч. итоговое сочинение(изложение) и итоговое собеседование), анализ УМК	декабрь 2023, февраль, июнь-июль 2024	Председатели методических объединений
2. Меры по повышению качества обучения			
2.1.	Участие в апробациях проведения ГИА-9 и ГИА-11, организуемых Самарским управлением министерства образования и науки Самарской области	в течение года	Пономарев В. К., заместитель директора по УВР
2.2.	Реализация мероприятий «Дорожной карты» по повышению качества подготовки обучающихся, претендующими на получение аттестата с отличием и медали «За особые успехи в учении»	январь-май 2024	Пономарев В. К., заместитель директора по УВР
2.3.	Мониторинг уровня подготовки обучающихся 9-х классов по предметам по выбору, выносимых на ГИА-9 в 2024 году	январь-апрель 2024	Пономарев В. К., заместитель директора по УВР, учителя-предметники
2.4.	Организация работы по анализу содержания рабочих программ по учебным предметам с учетом результатов ГИА в разрезе КЭС с использованием МСОКО с	март-август 2024	Пономарев В. К., заместитель директора по УВР, Манченко Е. А., заместитель

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель
	последующей коррекцией		директора по НМР, учителя- предметники
2.5.	Посещение обучающих семинаров-практикумов для учителей предметников ОО городского округа Самара по изучению обновления контрольно-измерительных материалов (далее - КИМ), приемов работы с детьми по коррекции низких предметных результатов (на основе анализа ГИА) в разрезе КЭС	октябрь-декабрь 2023	учителя- предметники
3. Нормативно-правовое обеспечение ГИА-9, ГИА-11			
3.1.	<p>Подготовка приказов, по вопросам организации и проведения ГИА-9, ГИА-11 в 2023-2024 учебном году:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о назначении ответственных за подготовку и проведение; - о назначении лиц, ответственных за обеспечение безопасности информации; - о персональных данных участников ГИА; - об организации и проведении итогового собеседования в 9 классах и итогового сочинения (изложения) в 11 классах; - о направлении общественных наблюдателей за процедурой ГИА-9 и ГИА-11; - о направлении кандидатов в члены предметных комиссий ГИА-9 и ГИА-11 на обучающие семинары; - о назначении ответственных за работу с апелляциями выпускников; - о назначении ответственных за получение результатов ГИА-9 и ГИА-11; - о направлении на обучающие семинары работников ППЭ; 	в течение года	директор
4. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9, ГИА-11			
4.1.	Направление на обучение: общественных наблюдателей, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников, экспертов,	апрель-май 2024	Пономарев В. К., заместитель директора по УВР

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель
	оценивающих выполнение лабораторных работ по химии.		
4.2.	Контроль за дистанционным обучением лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году. Контроль за дистанционным обучением экспертов ГИА.	в течение года	Пономарев В. К., заместитель директора по УВР
4.3.	Контроль за участием педагогических работников в информационно-методических семинарах по учебным предметам по вопросам подготовки обучающихся к ГИА-9 и ГИА-11	в течение года	Пономарев В. К., заместитель директора по УВР
5. Организационно-технологическое обеспечение ГИА-9, ГИА-11			
5.1.	Посещение совещаний и семинаров для руководителей ОО и заместителей руководителей ОО по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11.	в течение года	Пономарев В. К., заместитель директора по УВР
5.2.	Формирование составов лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11: -организаторов ППЭ; -членов предметных комиссий; -общественных наблюдателей; -специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ; -экзаменаторов-собеседников; -экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии; -ответственных за работу с апелляциями; -ответственных за выдачу результатов.	по графику	Пономарев В. К., заместитель директора по УВР
5.3.	Формирование пакета документов на кандидатов в члены предметных комиссий ГИА-9 и ГИА-11 по запросу Самарского управления министерства образования и науки Самарской области	январь-март 2024	Пономарев В. К., заместитель директора по УВР
5.4.	Сбор и анализ информации о предварительном выборе предметов участниками ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году.	октябрь 2023	Пономарев В. К., заместитель директора по УВР, классные руководители
5.5.	Организация работы: - по повышению мотивации	в течение года	Пономарев В. К., заместитель

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель
	<p>обучающихся 9-х классов на выбор предмета «информатика и ИКТ» в 2024 году;</p> <p>- по обеспечению сохранения выбора предмета «физика» обучающимися 9-х классов на уровне не ниже предыдущего года;</p> <p>- по обеспечению эффективного использования учебно-лабораторного оборудования на уроках.</p>		директора по УВР, учителя-предметники
5.6.	<p>Сбор предварительной информации о количестве участников ГИА-9 и ГИА11 в 2024 году из числа:</p> <p>- выпускников ОО текущего учебного года;</p>	по графику	Пономарев В. К., заместитель директора по УВР, классные руководители
5.7.	Участие в региональных тренировочных мероприятиях по проведению ЕГЭ в ППЭ, ОГЭ по английскому языку, информатике и ИКТ	февраль-май 2024	Пономарев В. К., заместитель директора по УВР, учителя-предметники
5.8.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения) в 2023-2024 учебном году	декабрь 2023	Пономарев В. К., заместитель директора по УВР
5.9.	Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку	февраль 2024	Пономарев В. К., заместитель директора по УВР
5.10.	Формирование списка претендентов на получение аттестата с отличием	октябрь - 1 этап январь - 2 этап май- 3 этап	Пономарев В. К., заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники
5.11	Подготовка статистико-аналитического отчёта, аналитических справок по итогам ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году.	декабрь 2023 февраль, июнь- август 2024	Заместитель директора по УВР
6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11			
6.1.	Организация работы раздела сайта Школы по вопросам подготовки и проведения в 2024 году ГИА-9 и ГИА11.	в течение года	Заместитель директора по УВР, ответственный за сайт
6.2.	<p>Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 и ГИА-11 всех участников, их родителей (законных представителей):</p> <p>- проведение встреч с родительской общественностью по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11;</p>	в течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель
	<ul style="list-style-type: none"> - участие во Всероссийских и региональных акциях «Единый день сдачи ЕГЭ родителями», «Я сдам ЕГЭ», «100 баллов для победы», «Единый день сдачи ОГЭ родителями»; - обновление информации на стендах по вопросам ГИА-9 и ГИА-11; - участие в просмотре видеороликов «Разберем со специалистом Самарского управления: «Всё решают только знания!», «Разберем с психологом: экзамены без стресса!»; - участие в конкурса видеороликов: «Живем интересно, сдаем ГИА честно!» «Мы за честные экзамены». 		
6.3.	Информирование обучающихся, их родителей (законных представителей) об утверждённых результатах ГИА-9 и ГИА-11	согласно графику	Заместитель директора по УВР, классные руководители
7. Мероприятия по организационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11			
7.1.	Проведение информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 с его участниками и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9 и ГИА-11.	в течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители
7.2.	Соблюдением информационной безопасности при формировании региональных информационных систем (далее - РИС) ГИА-9 и ГИА-11.	по графику	Заместитель директора по УВР
7.3.	Размещение на сайте информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведению ГИА-9 и ГИА-11 с его участниками и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9 и ГИА-11	в течение года	Заместитель директора по УВР, ответственный за сайт