

**муниципальное бюджетное образовательное учреждение
«Школа № 168 имени Героя Советского Союза Е.А.Никонова»
городского округа Самара**

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
Протокол № 4
« 11 » 01 2016 г.



Положение об организации платных образовательных услуг

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с :

- Законом Российской Федерации «Об образовании» №273 от 29.12.2013г;
- Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» , Гражданским кодексом РФ,
- «Правилами оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования», утвержденными Постановлением Правительства Российской от 15.08.2013 № 706, Приказом Министерства образования РФ № 1315 от 09.12.2013г,
- Уставом ОО.

1.2. Данное Положение регулирует отношения, возникшие между потребителем и исполнителями при оказании платных образовательных услуг.

2. Понятие о платных образовательных услугах

- 2.1. МБОУ Школа № 168 г.о. Самара предоставляет платные образовательные услуги в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей населения и организаций.
- 2.2. МБОУ Школа № 168 г.о. Самара вправе оказывать платные образовательные услуги в соответствии с государственной лицензией и Уставом школы, предусматривающим виды данной деятельности и подтверждающий непредпринимательский характер данной деятельности.
- 2.3. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов.
- 2.4. Платные образовательные услуги - услуги, не предусмотренные установленным государственным или муниципальным заданием.
- 2.5. Платные образовательные услуги предоставляются на основе договоров, заключенных с эмансипированными несовершеннолетними, родителями (законными представителями), представителями юридических лиц.
- 2.6. Цены и тарифы на платные дополнительные образовательные услуги утверждаются в соответствии с действующим законодательством.
- 2.7. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему МБОУ Школа № 168 г.о. Самара образовательных услуг.
- 2.8. МБОУ Школа № 168 г.о. Самара обязано обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.
- 2.9. МБОУ Школа № 168 г.о. Самара вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей

стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств исполнителя.

- 2.10. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости оказанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.
- 2.11. Доход от указанной деятельности используется Школой в соответствии с уставными целями и планом финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.12. Средства, за счет которых оказываются платные образовательные услуги, являются средствами родителей (законных представителей) по условиям Договора.

3. Виды платных образовательных услуг

- 3.1. Школа оказывает следующие платные образовательные услуги:
преподавание спецкурсов и курсов дисциплин, не предусмотренных учебным планом Школы;
- репетиторство;
 - обучение иностранным языкам;
 - обучение танцам;
 - обучение детей дошкольного возраста по дополнительным образовательным программам;
 - обучение пению, игре на музыкальных инструментах;
 - занятия различными видами спорта (спортивные секции).
- 3.2. Под обучением детей дошкольного возраста понимаются услуги, направленные на подготовку детей к школе.
- 3.3. Под преподаванием дисциплин в рамках платных образовательных услуг понимается преподавание спецкурсов и дисциплин, не предусмотренных учебным планом школы.

3.4. Данная образовательная услуга осуществляется специалистами школы, имеющими специальное образование по предметам, по которым предоставляется данная услуга.

4. Порядок оказания платных образовательных услуг

Платные образовательные услуги оказываются Школой в следующем порядке:

- изучение спроса на платные образовательные услуги, определение предполагаемого контингента учащихся и анализ необходимой материально-технической базы;
- создание условий для оказания платных образовательных услуг с учетом требований по охране труда и безопасности для жизни и здоровья;
- доведение до потребителей информации об оказываемых образовательных услугах и исполнителе. Информация обеспечивает им свободу и возможность собственного выбора и содержит следующие сведения: наименование и место нахождения исполнителя, сведения о наличии в необходимых случаях лицензии на осуществление соответствующей образовательной деятельности и ее реквизитах, свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего; перечень предлагаемых заказчику (потребителю) платных дополнительных образовательных услуг и порядок их предоставления; уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения; стоимость платных образовательных услуг, оказываемых за дополнительную плату, порядок набора потребителей и требования к потребителю (представителю потребителя) платных дополнительных образовательных услуг;
- разработка Положения об организации платных образовательных услуг;
- составление смет на каждый вид услуг, а при необходимости – на комплекс услуг;

- разработка инструкций для лиц, ответственных за проведение платных образовательных услуг;
- заключение дополнительных соглашений со специалистами на оказание платных образовательных услуг;
- заключение договоров о возмездном оказании услуг с заказчиками (потребителями) платных образовательных услуг, в которых конкретизируются оказываемые услуги, указывается время и место их оказания, срок действия договора, размер и порядок оплаты, иные условия;
- издание приказа по Школе об организации работы по оказанию платных образовательных услуг, предусматривающего режим работы платных групп, систему и порядок оплаты труда работников (исполнителей), график их работы, помещения для занятий, смету затрат на проведение платных дополнительных образовательных услуг, учебные планы.

5. Порядок заключения договоров

5.1. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

а) полное наименование МБОУ Школа № 168г.о. Самара - юридического лица; фамилия, имя, отчество руководителя;

б) место нахождения исполнителя;

в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;

г) место нахождения или место жительства заказчика;

д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;

е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных

образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);

ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;

з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;

и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);

к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);

л) форма обучения;

м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);

н) порядок изменения и расторжения договора;

о) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

5.2. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

5.3. Примерные формы договоров утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.4. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.

6. Ответственность исполнителя и заказчика

6.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

6.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания образовательных услуг;

б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

6.4. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных

образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;

б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;

г) расторгнуть договор.

6.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

6.6. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

а) применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

б) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

в) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

6.7. Стоимость оказываемых образовательных услуг в договоре определяется по соглашению между исполнителем и потребителем.

6.8. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

7. Порядок и размер оплаты за платные образовательные услуги

7.1. Размер оплаты за образовательные услуги определяются в соответствии с нормативными документами, регулирующими порядок определения платы за оказание услуг..

7.2. Оплата за предоставленные платные услуги производится родителями по безналичному расчету с указанием расчетного счета учреждения.

7.3. Оплата труда педагогических и иных работников производится на основе заключенных с ними гражданско-правовых договоров на возмездное оказание услуг по договорной цене.

7.4. Оплата труда директора школы производится в процентном отношении по приказу вышестоящей организации. Оплата труда куратора ПДОУ, главного бухгалтера и бухгалтера, а также иных сотрудников производится в процентном отношении по приказу директора школы.

7.5. МБОУ Школа № 168, определяя размер оплаты за услуги, предусматривает скидку:

- 50% (но не более 10% от состава учащихся) для учащихся из многодетных семей;
- 50% для детей сирот;
- 50% для детей учителей.

8. Ответственность исполнителя и потребителя

8.1. Исполнитель оказывает образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором и уставом государственного или муниципального образовательного учреждения, негосударственной образовательной организации.

8.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и потребитель несут ответственность,

предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

8.3. Если исполнитель своевременно не приступил к оказанию образовательных услуг или если во время оказания образовательных услуг стало очевидным, что оно не будет осуществлено в срок, а также в случае просрочки оказания образовательных услуг потребитель вправе по своему выбору:

а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию образовательных услуг и (или) закончить оказание образовательных услуг;

б) расторгнуть договор.

9. Права родителей

9.1. Родители имеют право:

9.1.1. Получать информацию о выполнении платных дополнительных образовательных услуг;

9.1.2. Требовать выполнения условий договора.

10. Обязательства сторон

10.1 Главный бухгалтер обязан:

10.1.1. Выполнять правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты в период выполнения работ.

10.1.2. Вести в установленном порядке документацию своевременно представлять директору школы отчетные данные.

10.1.3. Осуществлять руководство финансово-хозяйственной деятельностью школы по организации платных образовательных услуг.

10.1.4. Составлять совместно с директором сметы доходов и расходов по платным образовательным услугам.

10.1.5. Контролировать поступление оплаты на текущий счет и распределение средств согласно утвержденной смете расходов.

10.1.6. Контролировать выплату заработной платы и перечисления платежей в бюджет, взносов на государственное социальное страхование.

10.1.7. Контролировать рациональное расходование материалов и финансовых средств школы по оказанию платных образовательных услуг.

10.2. Бухгалтер обязан:

10.2.1. Вести в установленном порядке документацию своевременно представлять директору школы отчетные данные.

10.2.2. Вести учет поступления оплаты за платные образовательные услуги на текущий счет банка.

10.2.3. Сверять суммы фактической оплаты с данными отчета кураторов.

10.2.4. Производить расчет заработной платы, налогов, отчислений в различные фонды по платным дополнительным образовательным услугам.

10.2.5. Своевременно производить выплату заработной платы и перечисление платежей в бюджет, взносов на государственное социальное страхование.

10.2.6. Контролировать расходование подотчетных сумм.

10.2.7. Правильно и своевременно оформлять документацию.

10.3. Куратор обязан:

10.3.1. Вести в установленном порядке документацию, своевременно представлять администрации школы отчетные данные.

10.3.2. Своевременно оповещать директора школы о невозможности по уважительным причинам оказывать учителями-предметниками платных образовательных услуг.

10.3.3. Посещать (в случае необходимости) занятия групп платных образовательных услуг в целях контроля и оценки деятельности.

10.3.4. Оформлять необходимую документацию по организации

платных образовательных услуг по школе.

- 10.3.5. Составлять и анализировать (проводить экспертизу) учебных планов согласно решениям методических объединений.
- 10.3.6. Оформлять стенд по платным образовательным услугам в школе и вносить текущие изменения.
- 10.3.7. Оформлять договоры на платные образовательные услуги.
- 10.3.8. Регистрировать заявления родителей на расторжение договоров на платные образовательные услуги.
- 10.3.9. Комплектовать группы, составлять расписание.
- 10.3.10. Контролировать прохождение программного материала и контролировать записи в журналах по всем видам платных образовательных услуг.
- 10.3.11. Организовывать (в случае необходимости) замену отсутствующего учителя.
- 10.3.12. Составлять проекты приказов по движению учащихся в платных группах.
- 10.3.13. Составлять отчет о проведении платных образовательных услуг и акта приема-сдачи выполненных работ за каждый месяц. Срок подачи в бухгалтерию 27 числа каждого месяца. Совместно с бухгалтером выверка фактической оплаты произведенных платных услуг.

10.4. Учитель обязан:

- 10.4.1. Выполнять правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, нести ответственность за жизнь и здоровье обучающихся в период образовательного процесса.
- 10.4.2. Вести в установленном порядке документацию, осуществлять текущий контроль посещаемости и успеваемости обучающихся по принятой в школе системе, своевременно представлять администрации школы отчетные данные.

- 10.4.3. Допускать на занятия представителей администрации школы в целях контроля и оценки деятельности.
- 10.4.4. Своевременно оповещать администрацию школы о невозможности по уважительным причинам оказывать обусловленные договором и календарным графиком услуги.
- 10.4.5. Предоставлять программу и календарно-тематического планирование по предмету.
- 10.4.6. Проводить занятия в соответствии с утвержденным календарным графиком и расписанием занятий.
- 10.4.7. Осуществлять систематического контроля знаний, умений и навыков учащихся.
- 10.4.8. Использовать необходимый комплект и дидактического материала для проведения занятий.
- 10.4.9. Систематически осуществлять контроль посещения обучающимися занятий.
- 10.4.10. Проводить консультаций для родителей по мере необходимости.

10.5. Родители обязаны:

- 10.5.1. В сроки, указанные в договоре вносить плату за дополнительные образовательные услуги.
- 10.5.2. Выполнять условия договора, заключенного со школой.