

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа №168 имени Героя Советского Союза Е.А.Никонова» городского округа Самара**

РОССИЯ, 443016, г.Самара, пр.Юных Пионеров, 154А
тел.(846) 993-22-58 e-mail: shool_168@samara.edu.ru

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
Протокол № 1
от «29» 08. 2023г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ Школа № 168
г.о. Самара
М.В. Попова
Приказ № 129 от «31» 08.2023 г

**ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении
«Логопедический пункт»**

Г. Самара
2023г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о структурном подразделении «Логопедический пункт» (далее по тексту - Положение) регулирует деятельность структурного подразделения «Логопедический пункт» (далее по тексту – Логопедический пункт) муниципального бюджетного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 168 г.о. Самара (далее по тексту – Образовательное учреждение).

Место нахождения Логопедического пункта Образовательного учреждения: 443016 г. Самара пр. Юных Пионеров 154 А.

Логопедический пункт Образовательного учреждения не является юридическим лицом и действует на основании Положения.

1.2. Основная цель деятельности Логопедического пункта Образовательного учреждения – организация логопедической помощи обучающимся, испытывающим трудности в овладении основной общеобразовательной программой, имеющим нарушения в развитии устной и/или письменной речи.

1.3. Деятельность Логопедического пункта Образовательного учреждения направлена на социальную адаптацию и интеграцию обучающихся с речевой патологией коррекционно-образовательными средствами.

1.4. Основными задачами Логопедического пункта Образовательного учреждения являются:

- своевременное выявление, диагностика и профилактика нарушений устной и письменной речи обучающихся, с целью предупреждения трудностей в освоении обучающимися общеобразовательных программ;
- коррекция нарушений в развитии устной и письменной речи обучающихся;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации, содержания логопедической работы.

1.5. Отношения между Логопедическим пунктом и обучающимися, их родителями (законными представителями) регулируются в соответствии с Уставом Образовательного учреждения, действующим законодательством.

1.6. Логопедический пункт Образовательного учреждения в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным Государственным образовательным стандартом начального общего образования, Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2020 №р-75 « Об утверждении примерного положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность» Уставом Образовательного учреждения, локальными актами Образовательного учреждения, настоящим Положением.

2. Порядок оказания логопедической помощи в Образовательном учреждении

2.1. Коррекционно-образовательный процесс в Логопедическом пункте Образовательного учреждения осуществляется с учетом

- возраста и психофизиологических особенностей обучающихся;
- вида речевого нарушения, степени его выраженности;
- режима работы образовательного учреждения.

2.2. Наполняемость логопедического пункта составляет 6-12 человек с ОВЗ.

2.3. Обучение в Логопедическом пункте Образовательного учреждения осуществляется на русском языке.

2.4. В логопедический пункт образовательного учреждения зачисляются обучающиеся, имеющие заключение ПМПК, нарушения в развитии устной и письменной речи первичного характера: нарушения звукопроизношения (дислалия, дизартрия), нарушения письменной речи (дисграфия, дислексия), общее недоразвитие речи (далее по тексту – ОНР) III, IV уровня.

2.5. Логопедическая диагностика для определения/уточнения логопедического статуса осуществляется с согласия родителей обучающихся. Выявление обучающихся на занятия в Логопедическом пункте Образовательного учреждения и контрольные диагностические мероприятия проводятся учителем-логопедом не менее двух раз в год с 1 по 15 сентября, с 15 по 30 мая и, по мере необходимости, в течение учебного года.

2.6. Зачисление обучающихся в логопедический пункт образовательного учреждения осуществляется по приказу директора образовательного учреждения на основании обследования учителем-логопедом устной и письменной речи обучающихся, решения психолого-педагогического консилиума образовательного учреждения (далее ППк) или районной территориальной медико-психолого-педагогической комиссии (далее ПМПк) с письменного согласия родителей (законных представителей). Отчисление обучающихся осуществляется по мере преодоления/компенсации речевых нарушений, с учетом индивидуальных потребностей учеников на основании распорядительного акта руководителя Образовательного учреждения.

2.7. Дисциплина в Логопедическом пункте Образовательного учреждения поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к участникам образовательного процесса не допускается.

2.8. Приём обучающихся на логопедические занятия может производиться в течение учебного года по мере освобождения мест. Выпуск учащихся так же может производиться в течение всего учебного года по мере устранения у них нарушений речи. Сроки коррекционного обучения определяются учителем-логопедом и зависят от сложности речевого нарушения в соответствии с классификацией речевых нарушений кафедры логопедии РГПУ им. А.И. Герцена.

2.9. Расписание работы Логопедического пункта Образовательного учреждения составляется учителем-логопедом, исходя из режима Образовательного учреждения и индивидуальных возможностей обучающихся и утверждается директором Образовательного учреждения.

2.10. Основной формой организации учебно-коррекционной работы являются групповые занятия: 30 минут (с обучающимися 1-х классов), 40 минут (с обучающимися 2-4-х классов). В связи с разной степенью выраженности речевого дефекта предусматриваются подгрупповые и индивидуальные занятия по 20-45 минут. Между групповыми занятиями допускаются перерывы в 10-15 минут, между индивидуальными и подгрупповыми занятиями – 5-10 минут.

Учебный процесс может осуществляться в электронной информационной образовательной среде с использованием различных образовательных технологий, в том числе с применением электронного и дистанционного обучения.

Руководствуясь требованиями СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях». Продолжительность онлайн-занятия, а также время самостоятельной работы младших школьников за компьютером, планшетом или другим электронным носителем не должно превышать 20 минут (для обучающихся 1-2 классов), 25 минут (для обучающихся 3-4 классов).

2.11. Логопедические занятия проводятся в помещениях, оборудованных с учетом образовательных потребностей обучающихся и отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемых к данным помещениям (*Приложение 1*)

2.12. Наполняемость коррекционных групп при проведении групповых занятий до 2-4 человек, в зависимости от характера речевых нарушений обучающихся.

2.12. В группы подбираются обучающиеся с однородными нарушениями речи. Допускается комплектование групп, обучающихся из разных классов.

2.13. Логопедические занятия проводятся 2-3 раза в неделю. Их периодичность определяется тяжестью речевого нарушения, индивидуальными возможностями обучающихся, с учетом рекомендаций ППк/ТПМПк.

2.14. Содержание и основные направления коррекционно-образовательной деятельности Логопедического пункта определяются учителем-логопедом на основании диагностики речевых нарушений обучающихся с учетом рекомендаций ППк/ТПМПк.

2.15. В рабочее время учителя-логопеда включается непосредственно педагогическая работа с обучающимися из расчета 20 часов в неделю за ставку заработной платы, другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом - методическая, подготовительная, организационная и иная.

2.16. Консультативная деятельность учителя-логопеда (учителей-логопедов) заключается в формировании единой стратегии эффективного преодоления речевых особенностей обучающихся при совместной работе всех участников образовательного процесса (административных и педагогических работников Образовательного учреждения, родителей (законных представителей), которая предполагает информирование о задачах, специфике, особенностях организации коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда с обучающимся.

Консультативная деятельность может осуществляться через организацию:

- постоянно действующей консультативной службы для родителей;
- индивидуального и группового консультирования родителей (законных представителей), педагогических и руководящих работников Организации;
- информационных стендов.

2.17. Документами Логопедического пункта являются:

- журнал Логопедического пункта;
- журнал обследования;
- расписание занятий учителя-логопеда;
- речевые карты, заполняемые по результатам обследования устной и письменной речи обучающихся;
- годовой план работы;
- рабочие программы по группам;
- годовой отчет о работе Логопедического пункта.
- должностная инструкция.

2.17.1. Рабочие программы составляются на учебный год после комплектования каждой группы обучающихся.

2.17.2. Годовой отчет о результативности работы за учебный год основывается на записях в классном журнале и речевых картах, сдается директору Образовательного учреждения, а также руководителю методического объединения учителей-логопедов логопедических пунктов района для составления районного отчета.

2.17.3. Срок хранения документов составляет 3 года с момента завершения оказания логопедической помощи.

3. Права и обязанности участников образовательного процесса

3.1. К участникам образовательных отношений относятся:

- обучающиеся;
- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;
- педагогические работники (учителя-логопеды).

3.2. Обучающимся предоставляются академические права на:

- 1) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
- 2) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и

психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

3.3. К основным обязанностям обучающихся относятся:

- 1) посещение занятий в Логопедическом пункте Образовательного учреждения;
- 2) уважение чести и достоинства педагогических работников Логопедического пункта Образовательного учреждения и других обучающихся;
- 3) бережное отношение к имуществу Логопедического пункта Образовательного учреждения.

3.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- 1) знакомиться с содержанием коррекционного процесса в Логопедическом пункте образовательного учреждения, используемыми методами обучения, образовательными технологиями;
- 2) защищать права и законные интересы обучающихся;
- 3) получать информацию о всех видах планируемых обследований обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- 4) присутствовать при обследовании детей, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

3.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- 1) соблюдать правила внутреннего распорядка образовательного учреждения;
- 2) уважать честь и достоинство педагогических работников Логопедического пункта Образовательного учреждения и других обучающихся.
- 3) нести ответственность за обучение и воспитание, посещение занятий своим ребенком.

3.6. Педагогические работники Логопедического пункта образовательного учреждения пользуются следующими академическими правами и свободами:

- 1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- 3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения;
- 4) право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения;
- 5) другие права, предусмотренные законодательством об образовании.

3.8. Педагогические работники Логопедического пункта образовательного пункта имеют трудовые права и социальные гарантии, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

3.7. Педагогические работники Логопедического пункта Образовательного учреждения обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на достойном профессиональном уровне;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- 4) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие эффективность коррекционного процесса формы, методы обучения;
- 5) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья;

- б) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 7) проходить аттестацию в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 8) соблюдать Устав Образовательного учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, Положение о структурном подразделении «Логопедический пункт» Образовательного учреждения.

3.8. Педагогическим работникам Логопедического пункта Образовательного учреждения запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

3.9. Педагогические работники Логопедического пункта Образовательного учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

4. Финансовое и материально-техническое обеспечение логопедического пункта

4.1. Для Логопедического пункта Образовательного учреждения выделяется соответствующее СанПиНу помещением.

4.2. Ответственность за оснащение, санитарное состояние и ремонт Логопедического пункта возлагается на администрацию образовательного учреждения.

4.3. Логопедический пункт финансируется образовательным учреждением, в ведении которого он находится.

5. Управление Логопедическим пунктом

5.1. Общее управление и контроль над деятельностью Логопедического пункта Образовательного учреждения осуществляется директором Образовательного учреждения.

5.2. Непосредственное управление деятельностью Логопедического пункта Образовательного учреждения осуществляет учитель-логопед Логопедического пункта.

5.3. К педагогической деятельности в Логопедическом пункте Образовательного учреждения допускаются лица, имеющие образовательный ценз, устанавливаемый тарифно-квалификационной характеристикой по данной должности и подтвержденный документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

6. Реорганизация и ликвидация Логопедического пункта

6.1. Логопедический пункт может быть реорганизован или ликвидирован в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Изменения и дополнения в Положение, а также новая редакция Положения утверждается директором Образовательного учреждения.

6.3. Настоящее Положение вступает в силу, а предыдущая редакция Положения утрачивает силу с момента издания приказа директора Образовательного учреждения.

РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ОСНАЩЕНИЮ ПОМЕЩЕНИЙ ДЛЯ
ЛОГОПЕДИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

1. Для логопедического пункта выделяется отдельное помещение, отвечающее санитарно- гигиеническим требованиям (не менее 10 м²): естественное освещение, специальное освещение, вентиляция, отопление, водоснабжение.

2. При оснащении помещений для логопедических занятий с детьми, испытывающими трудности в освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, рекомендуется предусматривать рабочую зону учителя-логопеда, зону коррекционно-развивающих занятий и сенсомоторную зону.

В рабочей зоне учителя-логопеда необходимо размещать мебель для ведения профессиональной документации, хранения дидактического материала и консультирования педагогов и родителей (законных представителей) детей; рабочую зону учителя-логопеда рекомендуется оборудовать рабочим местом, канцелярией, офисной оргтехникой.

Зону коррекционно-развивающих занятий рекомендуется оборудовать мебелью для проведения индивидуальных и групповых логопедических занятий, приборами дополнительного освещения, настенным зеркалом, учебными пособиями, индивидуальным раздаточным и дидактическим материалами.

При оснащении сенсомоторной зоны рекомендуется предусматривать полифункциональное, многопрофильное модульное оборудование, направленное на максимальное раскрытие коммуникативных, сенсомоторных и творческих возможностей обучающихся

Должностная инструкция учителя-логопеда¹

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с требованиями ФГОС начального и основного общего образования, утвержденных соответственно Приказами Минобрнауки России №373 от 06.10.2009г и №1897 от 17.12.2010г (в ред. на 31.12.2015); на основании ФЗ №273 от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 05.07.2017г; на основании Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденного Приказом Минздравсоцразвития № 761н от 26.08.2010г. в редакции от 31.05.2011г.; в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными актами, регулирующими трудовые отношения между работником и работодателем.

1.2. Учитель-логопед назначается и освобождается от должности директором школы.

1.3. Данная должностная инструкция устанавливает должностные обязанности, права и ответственность учителя-логопеда в школе.

1.4. На должность учителя-логопеда в образовательном учреждении назначается лицо, которое имеет высшее логопедическое образование (без предъявления требований к стажу работы).

1.5. Учитель-логопед подчиняется непосредственно директору школы.

1.6. В своей деятельности учитель-логопед руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образованием всех уровней по вопросам образования, воспитания, охраны здоровья, профориентации, занятости и социальной защиты обучающихся (воспитанников); трудовым законодательством; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, должностной инструкцией учителя-логопеда школы, а также Уставом и локальными правовыми актами школы (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором (контрактом).

1.7. Учитель-логопед соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

2. Должностные обязанности учителя-логопеда

Учитель-логопед обязан:

2.1. Осуществлять обследование обучающихся, воспитанников, определять структуру и степень выраженности имеющегося у них нарушения развития.

2.2. Изучать индивидуальные особенности, способности, интересы и склонности обучающихся, воспитанников с целью создания условий для обеспечения их развития в соответствии с возрастной нормой, роста их познавательной мотивации и становления учебной самостоятельности, формирования компетентностей, используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, современные образовательные технологии,

включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы, обеспечивая уровень подготовки обучающихся, воспитанников, соответствующий требованиям федерального государственного образовательного стандарта, федеральным государственным требованиям.

2.3. Комплектовать группы для занятий с учетом психофизического состояния обучающихся, воспитанников, уровня их речевого развития.

2.4. Составлять рабочие программы, отражающие содержание индивидуальной и групповой коррекционной работы.

2.5. Проводить групповые и индивидуальные занятия по коррекцию недостатков в развитии, восстановлению нарушенных функций.

2.6. Проводить учебные занятия, опираясь на достижения в области методической, педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий.

2.7. Работать в тесном контакте с учителями, воспитателями и другими педагогическими работниками, посещает занятия и уроки в целях выработки единой направленности работы.

2.8. Консультировать педагогических работников и родителей (лиц, их заменяющих) по применению специальных методов и приемов оказания помощи детям с речевыми нарушениями, по результатам коррекции.

2.9. Принимать участие в работе школьного психолого-медико-педагогического консилиума.

2.10. Принимать участие в методической работе с учетом профессиональных потребностей.

2.11. Вести документацию логопедического пункта:

- журнал логопедического пункта;
- журнал обследования речевых функций, обучающихся;
- речевые карты;
- рабочие программы по группам;
- годовой план работы;
- годовой отчет о работе Логопедического пункта
- расписание занятий в логопедическом пункте;

2.12. Должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную, физкультурно-спортивную деятельность;
- Конвенцию о правах ребенка;
- возрастную и специальную педагогику и психологию;
- анатомо-физиологические и клинические основы дефектологии;
- методы и приемы предупреждения и исправления отклонений в развитии обучающихся, воспитанников;
- нормативные и методические документы по вопросам профессиональной и практической деятельности;
- программно-методическую литературу по работе с обучающимися, воспитанниками, имеющими отклонения в развитии;
- новейшие достижения дефектологической и педагогической наук;
- правила по охране труда и пожарной безопасности;
- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения;

- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися, воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
 - основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
 - правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;
 - правила по охране труда и пожарной безопасности.
- 2.13. Соблюдать права и свободы обучающихся, воспитанников.
- 2.14. Обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся, воспитанников во время коррекционных занятий.
- 2.15. Выполнять правила по охране труда и пожарной безопасности.
- 2.15. Повышать собственную квалификацию.

3. Права учителя-логопеда

Учитель-логопед имеет право

- 3.1. Участвовать в управлении школой в порядке, определяемом Уставом школы.
- 3.2. На защиту профессиональной чести и достоинства.
- 3.3. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.
- 3.4. Защищать свои интересы самостоятельно и/или через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования или служебного расследования, связанного с нарушением учителем-логопедом норм профессиональной этики.
- 3.5. На конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом.
- 3.6. Самостоятельно определять направления и содержание коррекционной работы с обучающимися, имеющими речевые нарушения.
- 3.7. Свободно выбирать и использовать методы и методики коррекционно-педагогической работы.
- 3.8. Разъяснять обучающимся правила поведения в школе и на занятиях, обеспечивать дисциплину во время образовательного процесса, привлекать обучающихся к дисциплинарной ответственности в порядке, установленном Уставом и Правилами поведения обучающихся школы.
- 3.9. Повышать профессиональную квалификацию.
- 3.10. Участвовать в работе методических объединений района и города, других формах методической деятельности, исходя из профессиональных потребностей.
- 3.11. Посещать уроки педагогов образовательного учреждения, открытые мероприятия педагогических работников образовательных учреждений района и города с целью обмена профессиональным опытом.
- 3.12. Аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации.
- 3.13. На все установленные законодательством социальные гарантии.
- 3.14. На моральное и материальное стимулирование труда.

4. Ответственность учителя-логопеда:

- 4.1. В установленном законодательством Российской Федерации порядке учитель-логопед несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся (воспитанников), за нарушение прав и свобод обучающихся (воспитанников) во время занятий.

4.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, учитель-логопед несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

4.3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося (воспитанника), а также совершение иного аморального проступка учитель-логопед может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании». Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

4.4. За виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей учитель-логопед несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

5. Взаимоотношения. Связи по должности.

Учитель-логопед:

5.1. Работает по графику, составленному, исходя из нормы ставки заработной платы учителя-логопеда образовательного учреждения 20 часов, установленной ему нагрузки, и утвержденному директором школы.

5.2. Планирует свою работу на каждый учебный год. План утверждается директором школы не позднее пяти дней с начала планируемого периода.

5.3. В период каникул, не совпадающих с отпуском, привлекается администрацией образовательного учреждения к педагогической, методической и организационной работе в пределах времени, не превышающей учебной нагрузки до начала каникул.

5.4. Представляет директору школы годовой отчет установленного образца.

5.5. Получает от администрации школы материалы нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

5.6. Ставит в известность администрацию школы о возникших трудностях на пути осуществления коррекционно-развивающего процесса.

5.7. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией, педагогическими и медицинскими работниками школы, родителями (законными представителями) обучающихся.