

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Школа № 168 имени героя советского союза Е. А. Никонова»  
городского округа Самара**

---

ПРИНЯТО  
на Педагогическом совете  
Протокол № 1  
от «29» 08. 2023г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ Школа № 168 г.о. Самара  
\_\_\_\_\_ М.В. Попова  
Приказ № 129 от «31» 08 2023г

**Положение  
об ассистенте (помощнике) по оказанию технической помощи инвалидам и  
лицам с ограниченными возможностями здоровья  
в образовательной организации**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение об ассистенте (помощнике) по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (далее – Положение) в МБОУ Школа № 168 г.о. Самара разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минтруда России от 12.04.2017 № 351н «Об утверждении профессионального стандарта «Ассистент (помощник) по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья»;
- Приказа Минпросвещения России от 22.03.2020 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями),
- Письма Минпросвещения России от 20.02.2019 ТС-551/07 «О сопровождении образования обучающихся с ОВЗ и инвалидностью», а также в соответствии с действующими законодательными актами в сфере образования, защиты прав детей,
- Уставом, локальными нормативными актами МБОУ Школа № 168 г.о. Самара

1.2. Основные понятия:

Ассистент (помощник) по оказанию технической помощи в образовательной организации (далее — ассистент (помощник) — физическое лицо, оказывающее обучающимся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья (далее — ОВЗ) техническую помощь в процессе получения образования указанными обучающимися. Должность ассистента (помощника) не относится к должностям педагогических работников. Предоставление ассистента (помощника) осуществляется для обучающихся, нуждающихся в постоянном уходе или эпизодической и дополнительной помощи при освоении образовательных программ.

## **2. Требования к образованию и обучению ассистента (помощника) по оказанию технической помощи**

2.1. наличие среднего общего образования, или краткосрочного обучения, или инструктаж на рабочем месте, или профессиональное обучение — программы профессиональной подготовки по профессии рабочих, служащих «Ассистент по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья».

2.2. Особые условия допуска к работе: к работе не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость за преступления, состав и виды которых установлены законодательством Российской Федерации; прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **3. Цели и задачи деятельности ассистента (помощника) по оказанию технической помощи в образовательной организации**

3.1. Основной целью деятельности ассистента (помощника) в процессе образования является оказание технической помощи обучающимся с инвалидностью и ОВЗ для осуществления возможности получения ими доступного качественного образования в условиях образовательной организации при создании специальных условий для получения образования.

3.2. Задача ассистента (помощника) оказание технической помощи обучающимся с инвалидностью и ОВЗ:

- при нарушении способности к самообслуживанию;
- при нарушении способности к передвижению;
- при нарушении способности к ориентации;
- при нарушении способности к общению.

## **4. Функции деятельности ассистента (помощника) по оказанию технической помощи в образовательной организации**

4.1. Перечень трудовых функций сотрудника, должностных обязанностей, а также права, ответственность и взаимоотношения по должности ассистента

(помощника) устанавливаются соответствующими должностными инструкциями.

4.2. Ассистент (помощник) осуществляет в образовательной организации следующие функции:

- анализ окружающей информации, получаемой посредством наблюдения, и сообщение ее инвалиду и лицу с ОВЗ;
- изучение маршрута оказания технической помощи и плана эвакуации в образовательной организации;
- обеспечение доступа в образовательную организацию;
- оказание технической помощи в части передвижения по образовательной организации, получения информации и ориентации;
- оказание помощи в одевании и раздевании;
- описание основных визуальных, звуковых и тактильных особенностей окружающей среды и коммуниканта в процессе оказания технической помощи;
- оказание первой помощи при угрожающих состояниях;
- оказание технической помощи в обеспечении коммуникации, в том числе с использованием коммуникативных устройств, планшетов, средств альтернативной коммуникации;
- оказание помощи в использовании технических средств реабилитации (изделий) и обучения;
- оказание помощи при пользовании столовой посудой и приборами, в соблюдении личной гигиены во время принятия пищи;
- оказание помощи в ведении записей, приведении в порядок рабочего места и подготовке необходимых принадлежностей;
- оказание помощи обучающимся в соблюдении ими санитарно-гигиенических требований;
- подбор необходимого способа донесения информации о внешней обстановке инвалиду и лицу с ОВЗ в процессе оказания технической помощи;
- получение информации от инвалида и лица с ОВЗ, родителей (законных представителей) и уполномоченных лиц в процессе оказания технической помощи;
- проведение инструктажа по вопросам соблюдения правил поведения в процессе оказания технической помощи с учетом нозологии инвалида, лица с ОВЗ;
- уведомление родителей (законных представителей) и уполномоченных лиц о случившейся непредвиденной ситуации и ее последствиях для жизни и здоровья инвалида, лица с ОВЗ.

## **5. Организация деятельности ассистента (помощника) по оказанию технической помощи в общеобразовательной организации**

5.1. Основанием для предоставления услуг ассистента (помощника) обучающимся с инвалидностью и ОВЗ в образовательной организации являются рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии (далее ПМПК) в части создания специальных образовательных условий и (или) рекомендации психолого-педагогического консилиума (далее ППк) образовательной организации в части предоставления услуг ассистента (помощника) по оказанию технической помощи.

5.2. В случае отсутствия в заключении психолого-медико-педагогической комиссии рекомендаций о предоставлении услуг ассистента (помощника) психолого-педагогический консилиум образовательного учреждения имеет право:

- принять решение о предоставлении услуг по сопровождению ассистента (помощника) по оказанию технической помощи;
- определить период предоставления услуг ассистента (помощника);
- пересмотреть решение о предоставлении услуг по тьюторскому сопровождению ассистента (помощника) по оказанию технической помощи в случае положительной или отрицательной динамики развития обучающегося, освоения образовательной программы;
- рекомендовать количество обучающихся на ставку тьютора и (или) ассистента (помощника) с учетом особых образовательных потребностей конкретных обучающихся.

5.3. Решение о введении в штатное расписание ассистента (помощника) принимается директором образовательной организации на основании рекомендаций ПМПК и (или) рекомендаций ППк.

5.4. Предоставление услуг ассистента (помощника) по оказанию технической помощи оформляется приказом директора образовательной организации на текущий учебный год, в котором утверждается списочный состав сопровождаемых обучающихся с инвалидностью и ОВЗ, период предоставления и содержательное наполнение.

5.4. Услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь могут быть предоставлены:

- на период адаптации обучающегося в образовательном учреждении, на какой-либо промежуток времени (учебную четверть, полугодие, учебный год);
- на постоянной основе.

5.5. Ассистент (помощник) может быть закреплен индивидуально или на группу обучающихся.

5.6. Количество необходимых часов сопровождения и содержательное наполнение предоставления услуги (сопровождение в процессе занятий, организационное сопровождение, сопровождение на время адаптации в

образовательной организации, постоянное сопровождение; персональное сопровождение обучающегося в здании образовательной организации с учетом физического состояния обучающегося, помощь и физическую поддержку при перемещении в пространства класса и др.) конкретизируются ППк образовательной организации.

5.7. Предоставление услуг ассистента (помощника) может осуществляться на основании трудового договора, на основании трудового договора с внутренним совместителем, с внешним совместителем, а также с использованием сетевой формы реализации образовательных программ на основании договора между организациями.

5.8. Роль ассистента (помощника) в исключительных случаях могут выполнять родители (законные представители) обучающегося на добровольной безвозмездной основе при наличии заключения ПМПк, где указаны рекомендации по предоставлению услуг ассистента (помощника) при организации специальных условий обучения на основании:

- письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося с ОВЗ;
- приказа директора образовательной организации.

5.9. основополагающими факторами при решении организации сопровождения родителем (законным представителем) обучающегося, осуществляющим роль ассистента (помощника), является несформированность навыков самообслуживания при учете индивидуальных особенностей психофизического развития обучающегося.

5.10. При получении начального общего, основного общего и среднего общего образования обучающимися с инвалидностью и ОВЗ в штатное расписание Школы вводится штатная единица ассистента (помощника) из расчета штатная единица ассистента (помощника) на каждые 1—6 обучающихся с ОВЗ.