

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 168 имени Героя Советского Союза Е.А.Никонова»
городского округа Самара**

ПРИНЯТО УТВЕРЖДАЮ
На Педагогическом Совете
Протокол № 1
« 29» августа 2022г.

Директор МБОУ Школы № 168
_____ Попова М.В.
Приказ № 196/1от 29августа 2022

**Положение
о профильных сменах**

1.ОБЩИЕПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Настоящее Положение определяет цели и задачи профильной смены, порядок организации деятельности профильной смены, кадры и их ответственность, порядок финансирования.

1.2. Профильная смена – это форма образовательной и воспитательной деятельности обучающихся, вовлечение их в социально-значимую деятельность, при которой учитываются интересы, склонности и способности обучающихся, создаются условия для максимального развития в соответствии с их познавательными и профессиональными намерениями.

1.3.Организатором профильной смены является МБОУ Школа № 168 г.о. Самара.

1.4. Профильная смена в своей деятельности руководствуется Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.5. Организатор профильной смены несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- Создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье обучающихся и сотрудников;
- Качество реализуемых программ профильных смен;
- Соответствие форм, методов и средств при проведении профильной смены возрасту, интересам и потребностям обучающихся.

2.ОСНОВНЫЕЦЕЛИИЗАДАЧИ

2.1.Цель профильной смены: создание условий для реализации обучающимися 1-11-х классов своих потребностей, интересов, способностей в познавательной, социальной, культурной, спортивно-оздоровительной областях жизнедеятельности.

2.2.Задачи профильной смены: _

- организовать подготовку участников смены ко Всероссийской олимпиаде школьников, конкурсам, фестивалям, соревнованиям различного уровня;
- Развивать интеллектуальные и творческие способности обучающихся;
- Формировать позитивное отношение к своему здоровью;
- развивать физические качества обучающихся;
- Формировать социальный опыт ребенка;
- формировать навыки общественно полезного труда.

3.ОСНОВНЫЕПРИНЦИПЫ

3.1. Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом Учреждения, исходя из следующих принципов педагогической деятельности:

- ✓ Единства воспитательной, образовательной и оздоровительной работы;
- ✓ Учета интересов, возрастных особенностей детей и подростков;
- ✓ Поддержки инициативы и самостоятельности обучающихся.

4.ОРГАНИЗАЦИЯРАБОТЫПРОФИЛЬНОЙСМЕНЫ

4.1.Профильные смены могут проводиться для обучающихся 1-11-х классов в период летних, осенних, зимних и весенних каникул по решению образовательной организации как в очной, так и дистанционной форме.

4.2. Комплектование профильной смены осуществляется на основании приказа директора школы как из победителей и призеров олимпиад, смотров, творческих конкурсов, фестивалей, спортивных соревнований, активистов детских и молодежных объединений, так и других категорий обучающихся на добровольной основе.

4.3. Учреждение самостоятельно определяет программу деятельности, распорядок дня, организацию самоуправления.

4.4. Распорядок деятельности профильной смены составляется с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей, их возрастных особенностей, специфики мероприятий, установленных санитарно-гигиенических норм.

4.5. Главным в содержании деятельности профильной смены является практическая отработка знаний, навыков в определенном виде социального, художественного, научно – технического и других видов творчества; реализация программ детских и молодежных общественных объединений; выполнение коллективных или индивидуальных творческих работ, исследовательских проектов, дополняемые обязательной системой мер по формированию здорового образа жизни. Содержание деятельности профильной смены формируется в зависимости от возрастной категории обучающихся.

4.6. Образовательная программа профильной смены разрабатывается педагогами и утверждается директором МБОУ Школы №168 г.о. Самара.

4.7. Образовательная программа профильной смены может разрабатываться с учетом примерных дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ гуманитарной, естественно-научной, технической, спортивной направленностей и т.д.

5. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. К педагогической деятельности в профильной смене допускаются лица, имеющие высшее и среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих педагогических работников, прошедшие соответствующее медицинское обследование.

5.2. Список педагогических работников профильной смены утверждается приказом директора школы.

5.3.

Педагогическиеработникипрофильнойсменынесутперсональнуюответственность за охрану жизни и здоровья детей.

5.4. Работники профильной смены разрабатывают и реализуют образовательную программу профильной смены, формируют список участников, составляют график мероприятий, проводят занятия, консультации в очной и дистанционной форме. По завершении программы предоставляют информационно-аналитический отчет и фотоотчет.

5.5. Контроль за реализацией образовательных программ профильной смены возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной или воспитательной работе, который осуществляет организацию профильной смены, методическое сопровождение образовательной программы, документальное сопровождение и сбор информационно-аналитических отчетов и фотоотчетов по профильной смене.

6. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ

6.1. Педагогические услуги предоставляются бесплатно в пределах времени, не превышающего учебную нагрузку педагогов.

Финансирование дополнительных услуг культурно-массового характера (посещение кино, музеев, выставок, организацию туристических поездок и т.д.) производится за счет средств родителей (законных представителей).