

**УТВЕРЖДАЮ**



М.В.Попова

## **ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ МОУ СОШ № 168**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» (статья 5, пункт 2), Типовым положением об общеобразовательном учреждении (пункт 69), Уставом муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 168.

1.2. Совет школы - органа самоуправления школой, состоящий из трех представительств: представительство учителей, представительство родителей (законных представителей), представительство учеников, осуществляющий в соответствии с Уставом общее руководство школой.

1.3. Цель деятельности Совета школы руководство функционированием школы в соответствии со стратегическими документами: программой развития, целевыми программами и планами развития отдельных направлений.

1.4. Руководство деятельностью Совета школы осуществляет избранный на заседании председатель.

1.5. Представители, избранные в Совет школы, выполняют свои обязанности на общественных началах.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом школы и утверждаются на его заседании.

### **2. Задачи Совета школы**

2.1. Определение перспективных направлений функционирования и развития школы (совместно с педагогическим советом).

2.2. Привлечение общественности к решению вопросов развития школы.

2.3. Создание оптимальных условий для осуществления учебно-воспитательного процесса в школе.

2.4. Защита законных прав учащихся, работников школы в пределах своей компетенции.

2.5. Решение вопросов, связанных с дальнейшим пребыванием учащихся в школе, в случаях нарушения Устава школы.

2.6. Решение конфликтных вопросов с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции.

### **3. Организация деятельности**

3.1. Совет школы избирается на три года. Представители с правом решающего голоса избираются в Совет открытым голосованием на собрании обучающихся II и III ступеней, родительском собрании, педагогическом совете по равной квоте 3 человека от каждой из перечисленных категорий.

3.2. Председатель Совета школы проводит его заседания и подписывает решения.

3.3. Организация деятельности Совета школы осуществляется по принятому на учебный год плану.

3.4. Совет школы собирается председателем по мере надобности, но не реже двух раз в год. Внеочередные заседания Совета школы проводятся по требованию одной трети его состава, собрания обучающихся II и III ступеней, родительского собрания, педагогического совета, директора школы.

3.5. Решения Совета школы принимаются, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета школы и если за него проголосовало не менее двух третей присутствовавших, среди которых были равным образом представлены все три категории Совета школы.

3.6. Процедура голосования определяется Советом школы.

3.7. Решения Совета школы доводятся до всего коллектива школы не позднее, чем

в течение трех дней после прошедшего заседания.

#### **4. Компетенция Совета школы**

4.1. Согласовывает программу развития и перспективных направлений деятельности школы, разработанных совместно с (или предложенную) администрацией образовательного учреждения.

4.2. Направляет ходатайства, письма в различные административные органы, общественные организации, учебные заведения, предприятия и организация различных форм собственности по вопросам перспективного развития школы.

4.3. Принимает решение о привлечении благотворительных родительских средств, исходя из принципа добровольности.

4.4. Участвует в формировании сметы доходов и расходов всех привлекаемых внебюджетных средств, полученных школой от оказания платных дополнительных услуг, благотворительных средств от родителей (законных представителей) обучающихся, иных физических и юридических лиц, исключительно на реализацию уставных целей и задач школы, в том числе и на заработную плату, согласовывает, а также контролирует расходование денежных средств администрацией.

4.5. Согласовывает перечень, виды, тарифы платных образовательных услуг, разработанные совместно с (или предложенные) администрацией образовательного учреждения, а также осуществляет контроль за качеством данных услуг.

4.6. Утверждает критерии распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогов, разработанных совместно с (или предложенных) администрацией образовательного учреждения, и осуществляет контроль за их использованием;

4.7. Имеет право создавать ревизионную комиссию из своего состава с правом привлечения необходимых специалистов для полной проверки учета и расходования привлеченных внебюджетных, в том числе благотворительных родительских средств.

4.8. Создает экзаменационную комиссию в случае несогласия обучающихся, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой.

4.9. Проводит собеседования с родителями, (законными представителями)

обучающихся, по вопросам выполнения ими своих обязанностей в соответствии с действующим законодательством, Уставом и локальными актами школы.

4.10. Имеет право регламентировать пользоваться учащимся и учителям бесплатным Интернетом, установленным в школе в рамках национального проекта «Образование».

4.11. Утверждает критерии распределения стимулирующей части ФОТ.

4.12. Согласовывает перечень платных образовательных услуг.

4.13. Согласовывает значения критериев оценки эффективности работы руководителя ОУ, достигнутых за контрольный период, для их последующей передачи на рассмотрение учредителю (учредителям) образовательного учреждения.

4.14. Согласовывает проект учебного плана на новый учебный год, разработанного совместно с (или предложенного) администрацией образовательного учреждения.

4.15. Согласовывает программу воспитательной работы, разработанную совместно с (или предложенную) администрацией образовательного учреждения, а также осуществляет контроль за её исполнением.

4.16. Согласовывает годовой календарный учебный график, правила внутреннего распорядка образовательного учреждения и режим работы учреждения, разработанные совместно с (или предложенные) администрацией образовательного учреждения, и контролирует их исполнение со стороны администрации и педагогов ОУ.

4.17. Формирует предложения руководителю образовательного учреждения, связанных, в первую очередь, с деятельностью школьной столовой (меню, расписание и условия работы и т.п.).

## **5. Документация и отчетность Совета школы**

5.1. Основными документами для организации деятельности Совета школы являются:

- нормативные правовые акты;
- Устав и локальные акты школы;
- целевые программы школы;

- план работы Совета школы на учебный год; протоколы заседаний Совета школы.

5.2. Председатель Совета школы в начале нового учебного года отчитывается по результатам деятельности Совета школы за прошедший учебный год перед педагогическим коллективом, родительской общественностью, учениками.

5.3. Отчет по результатам деятельности Совета школы публикуется в школьном печатном издании.