

ПРИНЯТО

Общее собрание трудового коллектива  
Протокол № 1 от 10.01.2021

Директор МБОУ Школа № 168

М.В.В. Николаева

Прямая печать 10.01.21



## Должностная инструкция

диспетчера образовательного учреждения

по организации горячего питания обучающихся

### 1 Общие положения

1.1 Назначение на должность и освобождение от нее производится приказом директора муниципального образовательного учреждения (далее

школа).

1.2 Диспетчер по организации питания обучающихся подчиняется

непосредственно директору школы.

1.3 Диспетчер по организации питания обучающихся в своей деятельности

руководствуется действующим законодательством, регламентирующим

вопросы организации питания. Законом РФ «Об образовании», Типовым

положением об общеобразовательном учреждении, Правилами

внутреннего трудового распорядка школы и настоящей должностной

инструкцией.

### 2 Обязанности

2.1 Организует работу по вопросам организации питания учащихся в

школе в соответствии с осуществляемыми Федеральными законами и

санитарно-эпидемиологическими требованиями к оказанию услуг по

организации питания в образовательных учреждениях, методическими

рекомендациями Департамента образования Администрации городского

округа Самара по организации питания учащихся в образовательных

учреждениях городского округа Самара.

- 2.2 Ежегодно сдается отчет в управление образования Департамента образования Администрации городского округа Самара
- о базе данных об организации питания обучающихся в школе за счет средств бюджета городского округа Самара и средств родителей в соответствии с методическими рекомендациями по организации питания обучающихся;
- по использованию денежных средств, выделяемых на питание обучающихся из бюджета городского округа Самара;
- по обеспечению обучающихся набором пищевых продуктов ( в среднем в день на одного обучающегося) в объеме, предусмотренном СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».
- 2.3 Осуществляется контроль за:
- за организацией и качеством питания в школе ( за ведением установленной санитарными правилами необходимой документации, качеством продуктов питания и продовольственного сырья, условиями их транспортировки и хранения, наличием сопроводительной документации и оформлением товарно-транспортных накладных, качеством готовой пищи, культурой приема пищи и др).
  - за работой бракеражной комиссии;
  - исполнением Муниципального контракта и Договора на организацию питания обучающихся;
  - устранением нарушений, выявленных в ходе проводимых в школе специалистами структурных подразделений Администрации городского округа Самара проверок по организации питания обучающихся и исполнением Муниципального контракта и Договора на организацию питания обучающихся;
  - исполнением бюджетных средств, выделяемых на питание обучающихся из социально-незащищенных семей.
- 2.4 Осуществляет в рамках своей компетенции работу с письмами и обращениями родителей (законных представителей) по вопросам организации питания обучающихся.
- 2.5 Анализует, обобщает итоги проведенных внутришкольных и иных проверок по организации питания обучающихся путем составления отчетов, справок, приказов.

Российской Федерации.

ответственность есть в пределах, определенных законодательством исполнения или неисполнение должностных обязанностей несет  
 Диспетчер по организации питания учащихся за ненадлежащее

#### 4. Ответственность

Документы, необходимые для выполнения должностных обязанностей.  
 3.2 Запрашивать у отдельных работников школы информацию и  
 предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями.  
 3.1 Вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с  
 Диспетчер по организации питания учащихся имеет право:

#### 3. Права

• нормативные документы, регулирующие вопросы организации  
 питания в общеобразовательных учреждениях;  
 • средства вычислительной техники, коммуникации и связи.  
 • правила и нормы охраны труда, техники безопасности, противопожарной защиты и гражданской обороны.

Должен знать:

обучающихся в период летних каникул.  
 осуществляет контроль за организацией и качеством питания  
 семинаров по организации питания детей в лагерях дневного пребывания)  
 оздоровительной кампании (подготовка нормативной базы, проведение  
 2.8 Принимает участие в подготовке и реализации мероприятий летней  
 Викторины, дни здоровья).  
 информационный (лекции, семинары, деловые игры,  
 административно-зависимых заболеваний, пищевых отравлений и  
 культуры здорового питания, культуре приема пищи, профилактике  
 организации питания учащихся в школе, по формированию навыков и  
 2.7 Осуществляет работу по внедрению альтернативных форм  
 выявленных в ходе предыдущих проверок.  
 2.6 Представляет по запросу управление образования, Департамента  
 образования информацию о принятых мерах по устранению нарушений,