УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ Школа №168

_____М.В. Попова

«06» 09 2021 г.

Комплекс мероприятий по сохранению библиотечного фонда на 2021-2022 учебный год.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Работа с должниками школьной библиотеки. 1-11 классы	В течение года	Библиотекарь
2.	Контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий 1-11 классы	В течение года	Библиотекарь
3.	Списание ветхой, утерянной и устаревшей по содержанию литературы.	По мере необходимости	Библиотекарь
Воспитательные мероприятия с учащимися и родителями учащихся			
4.	Проведение бесед с учащимися о сохранности учебников и художественной литературы 1-11 классы	Сентябрь Май	Библиотекарь
5.	Проведение рейдов по проверке состояния учебников 1-11 классы	1 раз в четверть	Актив школы Библиотекарь
6.	«Знакомьтесь – книги!» беседы о правилах поведения в школьной библиотеке, о культуре чтения, бережном отношении к книгам. 1-4 классы	Сентябрь	Библиотекарь

7.	«Наши учебники» Библиотечный час. 5 классы	Ноябрь	Библиотекарь
8.	Конкурс рисунков на тему «Как живется книжкам у девчонок и мальчишек» 1-4 классы	Февраль	Библиотекарь Актив школы Классные руководители
9.	«От глиняных табличек до ярких страничек» Библиотечный урок (история возникновения книг, структура и ценность книг, бережное отношение к книгам) 6 класс	Март	Библиотекарь
10.	«Библиотечный патруль» Организация мелкого ремонта книг, помощь в расстановке фонда	В течение года	Библиотекарь Актив школы
10.	Беседы с родителями на родительских собраниях о правилах пользования, учебниками и художественной литературой	В течение года	Библиотекарь

Библиотекарь Нуреева Н. В.